

ประมวลรายวิชา
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยบูรพา
ภาคปกติ

- | | |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1. ภาควิชา | บรรณารักษศาสตร์ |
| 2. ภาคเรียน/ปีการศึกษา | 2/2552 |
| 3. รหัสและชื่อวิชา | 245213 การอ่านเพื่อวิชาชีพสารสนเทศ
Reading for Information Professional |
| 4. จำนวนหน่วยกิต | 2(2-0-4) |
| 5. สถานภาพของรายวิชา | วิชาเอกบังคับ |
| 6. ผู้สอน | รองศาสตราจารย์ไพพรรณ อินทนิล |
| 7. สถานที่ติดต่อ | สถาบันวิจัยวัฒนธรรมและศิลปะ
อาคารฉลองสิริราชย์สมบัติครบ 60 ปี |
| 8. เวลาที่ติดต่อ (Office hour) | วันพุธ เวลา 13.00-15.00 น. |

9. คำอธิบายรายวิชา

ความสำคัญ เทคนิค และการอ่านวรรณกรรมทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และวิชาที่เกี่ยวข้องทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ฝึกทักษะการอ่านเพื่อนำความรู้มาใช้งานสารสนเทศได้

10. วัตถุประสงค์

- 10.1 เพื่อให้ผู้เรียนตระหนักถึงความสำคัญในการอ่าน
- 10.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีหลักเกณฑ์ในการอ่าน
- 10.3 เพื่อพัฒนาการอ่านของผู้เรียน
- 10.4 เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะการอ่านลักษณะต่างๆ กับงานเขียนรูปแบบต่างๆ
- 10.5 เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะการอ่านงานเขียนทางวิชาชีพในแง่มุมต่างๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- 10.6 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำสาระที่ได้จากการอ่านนำเสนอในรูปแบบงานเขียนทางวิชาการ และประเมินคุณค่างานเขียนได้

11. วิธีการเรียนการสอน

- 11.1 บรรยาย
- 11.2 อภิปราย
- 11.3 ฝึกการอ่านวรรณกรรมทั่วไป

11.4 ฝึกการอ่านวรรณกรรมในวิชาชีพประเด็นต่างๆ

11.5 ฝึกการนำเสนอสิ่งที่ได้รับจากการอ่านในรูปแบบงานเขียน

12. เอกสารประกอบการศึกษา

กานต์มณี ศักดิ์เจริญ. “วิธีอ่านหนังสือและการอ่านหนังสือให้ฟัง” ในกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน.

หน้า 89-104. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2546.

ศักดิ์, เจฟฟรีย์ เอ. เคล็ดลับวิธีสร้าง : อ่านดี อ่านเร็ว. แปลโดย ครองงาน ไชยชนะสาร. พิมพ์ครั้งที่ 2.

กรุงเทพฯ : เบลฟี่, 1994.

ฉวีลักษณ์ บุญชะกาญจน. จิตวิทยาการอ่าน. กรุงเทพฯ : ชารอักษร, 2547.

ฉวีวรรณ คูหาภินันท์. เทคนิคการอ่าน. กรุงเทพฯ : บุรพาสาสน์, 2542.

ถนอมวงศ์ ล้ายอดมรรคผล. “กระบวนการอ่าน” ในกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน. หน้า 49-76.

พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2546.

ปานจิตต์ โภจนาวรรณ และชนิกานต์ มาชะศิริานนท์. คนฉลาดอ่าน : เพื่อการอ่านตำราไทยให้เร็ว

และได้ผล. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ : เอ็กซ์เปอร์เน็ท, 2542.

พนิตนันท์ บุญพามี. เทคนิคการอ่านเบื้องต้นสำหรับบรรณารักษ์. นครราชสีมา : คณะมนุษยศาสตร์

และสังคมศาสตร์ สถาบันราชภัฏนครราชสีมา, 2542.

ไพพรรณ อินทนิล. การส่งเสริมการอ่าน : Better reading. ชลบุรี : ชลบุรีการพิมพ์, 2546.

แมนเกล, อัลแบร์โต. โลกในมือนักอ่าน : A history of reading. กรุงเทพฯ : มติชน, 2546.

แวมยุรา เหมือนนิล. การอ่านจับใจความ. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : สุวีริยาสาส์น, 2541.

ศิริพร ลิ้มตระกูล. อ่านเร็วอย่างเข้าใจ. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า

ลาดกระบัง, 2534.

สมบัติ จำปาเงิน และสำเนียง มณีกาญจน์. หลักนักอ่าน. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : ดันอ้อ, 2539.

Ackert, Patricia and Nicki Giroux de Navarro. Facts & figures : basic reading practice. 2nd ed.

Boston, Mass. : Heinle & Heinle Publishers, 1994.

Behan, Kate and Diana Holmes. Understanding information technology : Text, reading, and

cases. 2nd ed. New York : prentice-Hall, 1990.

Buscemi, Santi V. and Charlotte Smith, edited. 75 readings : An anthology. 6th ed. New York :

McGraw-Hill, 1997.

Romstedt, Kathleen and Julia Tevis McGory. Reading strategies for university students.

New York : Collier Macmillan, 1988.

Wallace, Catherine. Reading. Oxford : Oxford University Press. 1994.

13. งานที่มอบหมาย

13.1 เรียบเรียงผลการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมในรูปแบบของบทความวิชาการ

13.2 ทำบรรณนิทัศน์

13.3 ประเมินคุณค่างานเขียน

14. การประเมินผล

การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน 10%

งานที่มอบหมาย 40%

สอบกลางภาค 20%

สอบปลายภาค 30%

15. กำหนดการเรียนรู้การสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ-เนื้อหา	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน
1	- แนะนำรายวิชา - กำหนดแผนการเรียน - กำหนดภาระงานของรายวิชา - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการอ่าน 1. ความรู้เกี่ยวกับการอ่าน 2. กลวิธีในการอ่าน	1. แจกเอกสารแนะนำรายวิชา 2. บรรยาย 3. อภิปราย 4. ฝึกการอ่าน
2	การอ่านจับใจความ 1. องค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับการอ่านจับใจความ 2. หลักและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการอ่านจับใจความ 3. การอ่านจับใจความให้มีประสิทธิภาพ	1. บรรยาย 2. อภิปราย 3. ฝึกการอ่านจับใจความ
3	การวิเคราะห์วินิจสารในงานเขียน 1. แนวคิดในการอ่านวิเคราะห์ วินิจสาร 2. วิธีอ่านวิเคราะห์ วินิจสาร 3. การประเมินคุณค่างานเขียน	1. บรรยาย 2. อภิปราย 3. ฝึกการประเมินคุณค่างานเขียน
4	การอ่านวรรณกรรมทั่วไป 1. เทคนิคการอ่านรูปแบบต่างๆ	1. บรรยาย 2. อภิปราย 3. ฝึกการอ่านวรรณกรรมทั่วไป
5	การอ่านงานวิชาการ 1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานวิชาการ 2. การอ่านตำรา	1. บรรยาย 2. อภิปราย 3. ฝึกการอ่านงานวิชาการ

ลำดับที่	หัวข้อ-เนื้อหา	กิจกรรมการเรียนการสอน
6	การอ่านงานวิชาการ (ต่อ) 1. การอ่านงานวิชาการอื่นๆ : วิทยานิพนธ์	1. บรรยาย 2. อภิปราย 3. ฝึกการอ่านงานวิชาการ
7	การอ่านหนังสืออ้างอิง 1. ความหมายและความสำคัญของหนังสืออ้างอิง 2. เทคนิคการอ่านหนังสืออ้างอิง	1. บรรยาย 2. อภิปราย 3. ฝึกการอ่านหนังสืออ้างอิง
8	สอบกลางภาค	
9	การอ่านวรรณกรรมในวิชาชีพ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. บรรยาย 2. อภิปราย 3. ทำความเข้าใจคำศัพท์ใหม่ 4. ฝึกการอ่าน 5. จับประเด็นแนวคิดหลัก
10	การอ่านวรรณกรรมในวิชาชีพ เนื้อหาเกี่ยวกับห้องสมุดอัตโนมัติ	1. บรรยาย 2. อภิปราย 3. ทำความเข้าใจคำศัพท์ใหม่ 4. ฝึกการอ่าน 5. จับประเด็นแนวคิดหลัก
11	การอ่านวรรณกรรมในวิชาชีพ เนื้อหาเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต	1. บรรยาย 2. อภิปราย 3. ทำความเข้าใจคำศัพท์ใหม่ 4. ฝึกการอ่าน 5. จับประเด็นแนวคิดหลัก
12	การอ่านวรรณกรรมในวิชาชีพ ด้านการบริการ	1. บรรยาย 2. อภิปราย 3. ทำความเข้าใจคำศัพท์ใหม่ 4. ฝึกการอ่าน 5. จับประเด็นแนวคิดหลัก
13	การอ่านวรรณกรรมในวิชาชีพ ด้านงานเทคนิค	1. บรรยาย 2. อภิปราย 3. ทำความเข้าใจคำศัพท์ใหม่ 4. ฝึกการอ่าน 5. จับประเด็นแนวคิดหลัก

ลำดับที่	หัวข้อ-เนื้อหา	กิจกรรมการเรียนการสอน
14	การอ่านวรรณกรรมในวิชาชีพ ด้านการบริหารจัดการ	1. บรรยาย 2. อภิปราย 3. ทำความเข้าใจคำศัพท์ใหม่ 4. ฟังการอ่าน 5. จับประเด็นแนวคิดหลัก
15	การอ่านวรรณกรรมในวิชาชีพ ด้านการประกันคุณภาพ	1. บรรยาย 2. อภิปราย 3. ทำความเข้าใจคำศัพท์ใหม่ 4. ฟังการอ่าน 5. จับประเด็นแนวคิดหลัก
16	การอ่านวรรณกรรมในวิชาชีพ ด้านองค์กรทางวิชาชีพ	1. บรรยาย 2. อภิปราย 3. ทำความเข้าใจคำศัพท์ใหม่ 4. ฟังการอ่าน 5. จับประเด็นแนวคิดหลัก

หมายเหตุ : กำหนดการเรียนการสอนนี้ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามประกาศฯ ของมหาวิทยาลัยและ/หรือ ข้อตกลงระหว่างผู้เรียนและผู้สอน